

**RAPORT DE ACTIVITATE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PENTRU ANUL 2025**

Direcția de Asistență Socială din municipiul Pașcani funcționează ca instituție publică de specialitate din aparatul primarului din cadrul Primăriei municipiului Pașcani în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, modificate și completate ulterior.

Direcția de Asistență social are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dezabilități precum și altor persoane, familii, grupuri țintă aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în municipiul Pașcani.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, în anul 2025 obiectivele principale ale direcției au fost :

- Prevenirea creșterii numărului de familii și copii aflați în dificultate, prevenirea situațiilor de risc, prevenirea abandonului și separării copilului de familia sa precum și realizarea de acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului și familiei;
- Eficientizarea administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, prin gestionarea responsabilă a acordării/suspendării/încetării și modificării drepturilor persoanelor singure / familiilor beneficiare din municipiul Pașcani;
- Identificarea și acordarea, în conformitate cu prevederile legale, a beneficiilor și serviciilor sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social.

Activitățile principale desfășurate de către Direcția de Asistență Socială se fac prin Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Pașcani acordă beneficii sociale prevăzute de legislația din domeniul asistenței sociale, efectuează anchete sociale, consiliază persoane și familii în vederea depășirii problemelor pe care aceștia le prezintă, colaborează cu instituții ale statului, răspunde și efectuează la termen adrese și referate de anchetă social conform solicitărilor venite din parte instituțiilor statului.

Prin Gișeul unic consiliere și informare a publicului s-au înregistrat și au fost repartizate spre soluționare un număr de **4046** de solicitări, adrese, cereri și declarații pe propria răspundere la care se adaugă aproximativ **200** de solicitări mesaje pe adresa electronică a serviciului precum și cele adresate pe faxul instituției care pe total au vizat în principal următoarele activități desfășurate în cadrul serviciului :

A. Acordarea beneficiilor de ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. PRESTAȚII SOCIALE

- a) la data de 31 decembrie 2025 figurează în evidențele serviciului în medie de **161 familii/persoane singure beneficiare de Venit Minim de Incluziune**, (această cifră diferă de la o lună la alta, 157 dosare în plată la care se adaugă 4 din suspendări);

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
- înregistrarea și verificarea dosarului;
- efectuarea fișelor de verificare în teren (confruntarea datelor declarate în dosar cu realitatea din teren, adică sunt fostele anchete sociale), s-au întocmit câte **2 fișe/dosar** verificarea semestrială a respectării condițiilor legale de acordare;
- s-au primit un număr de **175 cereri și declarații pe propria răspundere** privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;
- stabilirea dreptului la ajutor de incluziune și a persoanelor care vor efectua orele de acțiuni de interes local;
- întocmirea situațiilor nominale cu persoanele apte de muncă care prestează ore de muncă la acțiuni de interes local, repartizarea lor pe locațiile de muncă și comunicarea acestora la Serviciul Gospodărie comunală, AJOFM, ITM, AJPIS;
- au fost emise **304 dispoziții** privind acordarea, menținerea, respingerea suspendarea, reluarea, sau încetarea plății ajutorului de incluziune;
- urmărirea lunară a întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului de incluziune și întocmirea borderourilor pentru plată;
- s-au întocmit și eliberat **39 adeverințe** pentru beneficiarii de ajutor de incluziune;
- întocmirea lunară a: borderurilor de acordare, de suspendare, de reluare, de modificare de încetare a ajutorului de incluziune precum și a rapoartelor statistice;

In cursul anului 2025 au intervenit următoarele modificări:

- reluare plată - 4 dosare;
- suspendări - 10 dosare pe motiv de neprezentare a adeverinței eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă sau refuzul nejustificat pentru efectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local.
- încetare - 61 dosare din care 36 dosare cu recuperare de sume pentru diverse motive care sunt prevăzute de lege;

În anul 2025 un număr mediu lunar de 67 de persoane apte de muncă au prestat 1981 de ore de muncă/lunar, în general la salubritatea străzilor, igienizarea spațiilor verzi, clădiri și curți, toaletări copaci proprietatea municipalității etc.

b) la data de 31 decembrie 2025 figurează în evidențele serviciului **502 familii/persoane singure** care au solicitat **ajutor pentru încălzirea locuinței (AÎL)**, din care: **462 familii/persoane singure** au primit ajutoare pentru încălzirea locuinței precum și acordarea suplimentelor funcție de solicitările beneficiarilor după cum urmează:

- ajutoare de încălzire a locuinței cu **gaze naturale**, **281** dosare pentru perioada **noiembrie 2025 - decembrie 2025**;
- ajutoare de încălzire a locuinței cu **energie electrică**, **34** dosare **noiembrie 2025 - decembrie 2025**;
- ajutoare de încălzire a locuinței cu **lemn, cărbuni, combustibili petrolieri**, **147** dosare pentru perioada **noiembrie 2025 - decembrie 2025**.

Pentru perioada **1 noiembrie 2025- 31 decembrie 2025** la ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă suplimentele de energie cu **gaze naturale, energie electrică, combustibili solizi**, pentru **462 de dosare**.

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- consilierea și informarea cetățeanului pentru întocmirea dosarului de (AÎL);
- înregistrarea și verificarea dosarului, introducerea documentelor justificative în bazele de date;

- efectuarea anchetelor sociale (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren obligatoriu la energie electrică și aleatoriu pentru celelalte forme de încălzire), s-au întocmit 34 de anchete sociale;
- s-au primit declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;
- stabilirea cuantumului prevăzut de legislația în vigoare;
- au fost verificate toate veniturile atât ale titularilor cât și ale membrilor de familie pe platforma Patrimven-ANAF, deasemenea au fost făcute verificări la Registrul agricol precum și la STIL conform prevederilor legale;
- întocmirea situațiilor nominale și comunicarea acestora la AJPIS;
- au fost emise **4 dispoziții colective** și **48 dispoziții** individuale privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, **40 dispoziții** de respingere, modificarea și încetarea plății ajutorului de încălzire a locuinței;
- întocmirea lunară a borderurilor: de acordare, state de plată pentru lemne și combustibili, de modificare și de încetare a ajutorului de încălzire a locuinței precum și a rapoartelor statistice.

2. AJUTOARE DE URGENTĂ

- a) **acordarea unui număr de 12 ajutoare de deces**, atât pentru beneficiarii de ajutor de incluziune, unor familii cu venituri mici (sub salariul minim garantat brut pe țară), pentru fiecare caz în parte se întocmește documentația necesară acordării acestei forme de sprijin și se efectuează anchetă socială, se emite proiect de dispoziție cu referat. Din care 2 cadavre identificate pe raza municipiului Pașcani, fără aparținători, un om al străzii, sau întreprins demersurile necesare identificării aparținătorilor, în caz contrar apoi la întocmirea certificatului de deces, achiziționarea materialelor necesare înhumării, căutarea unui loc de veci, asigurarea transportului cadavrului de la Institutul de Medicină Legală Iași la cimitir, asigurarea serviciilor religioase în vederea înhumării creștinești a defunctului. Suma acordată a fost în cuantum de **27.360 lei**.
- b) **acordarea unui număr de 24 ajutoare de urgență**, din care:
- **1 ajutor** acordat pentru incendiu locuință în cuantum de **2.000 lei**;
 - **20 ajutoare** pentru procurarea tratamentului medical necompensat prescris de medicul specialist și/sau familie, în cuantum de **5.470 lei**;
 - **1 ajutor** pentru efectuare unor investigații medicale în cuantum de **200 lei**;
 - **2 ajutoare** acordate pentru procurarea de dispozitive medicale prescrise de medicii specialiști, în cuantum de **2.100 lei**.

Sumele acordate pentru aceste ajutoare de urgență au fost prevăzute în bugetul local pe 2025 și au fost acordate din capitolul "Asistență socială" valoarea totală fiind de 37.130 lei.

- Au mai fost acordate **ajutoare în natură** pentru **13 familii** pe bază de anchete sociale respectiv câte **2mc. de lemne pentru foc rezultate din toaletările copacilor**.

Au fost depuse în total **56** cereri din care **20** nu au întrunit condițiile legale de acordare. Această activitate constă în primirea și verificarea documentației depuse, solicitarea de acte justificative, efectuarea de anchete sociale, trimiterea răspunsurilor cu motivația de neîncadrare celor care depășeau cuantumul stabilit, emiterea proiectelor de dispoziții, transmiterea acestora celorlalte servicii implicate în acest demers, respectiv la Direcția Economică pentru efectuarea plății beneficiarului.

3. Alocații de stat și Idemnizații pentru Creșterea Copilului (ICC):

Această activitate se realizează în următoarele etape:

3.1. Alocații de stat:

- a. Au fost depuse **511** dosare privind acordarea alocației de stat, acestea au fost primite, verificate și pentru unele au fost solicitări de completare, acolo unde a fost cazul. Din acest total au fost dosare depuse de: **128** beneficiari din Republica Moldova și **383** din România, care după completare au fost transmise către AJPIS Iași pentru a fi plătite;
- b. **25** anchete sociale la solicitarea AJPIS Iași în vederea completării dosarului E411;
- c. **115** modificări făcute la alocații de stat;
- d. **24** borderouri, transmise la AJPIS Iași;
- e. **18** adeverințe întocmite și eliberate.
- f. **563** persoane au beneficiat de consiliere în vederea clarificării situației.

3.2. Indemnizații pentru creșterea copiilor (ICC) care au fost primite, completate și instrumentate pentru a putea fi puse în plată de către AJPIS Iași:

- a. Au fost înregistrate **131** dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului primite, verificate și transmise la AJPIS Iași;
- b. Au fost **119** dosare pentru acordarea stimulentului transmise către AJPIS Iași;
- c. Au fost întocmite **24** borderouri și transmise către AJPIS Iași;
- d. Au fost **256** persoane care au beneficiat de consiliere în vederea clarificării situației.

4. Stimulentul educațional (Tichete de grădiniță) prevăzut de Legea nr.248/2015 au fost acordate **127 tichete de grădiniță**.

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- a. Au fost **43** dosare primite, din care 4 de dispoziții de acordare, 18 dispoziții de modificare și 6 dispoziții de încetare ;
- b. Au fost **20** dosare verificate în paralel cu listele de prezență provenite de la grădinițe;
- c. Au fost **10** borderouri de acordare care au fost emise către A.J.P.I.S. Iași;

5. Trusoul pentru nou-născut prevăzut de OUG nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți:

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- a. Au fost **8** beneficiari eligibili care se încadrează conform prevederilor legale ;
- b. Au fost întocmite **7 anexe** privind eligibilitatea solicitantului transmise către Instituția Prefectului Județului Iași.
- c. Au fost **4** carduri distribuite beneficiarilor.

6. Tichetul social electronic OUG nr.35/2025 privind introducerea unui mecanism de sprijin pentru consumatorii casnici de energie electrică aflați în situația de sărăcie energetică, la acest capitol au fost primite **109** cereri și documente justificative care au fost încărcate pe platforma ePIDS în conformitate cu prevederile legale.

B. PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

În anul 2025 au fost înregistrate **935** de cereri pentru acordarea indemnizației, pentru acordarea concediului asistentului personal, pentru efectuarea anchetelor sociale persoanelor cu dizabilități aflate în evidențele serviciului nostru precum și la DGASPC Iași pentru ca persoana bolnavă să se prezinte la Comisia de Expertiză cu privire la obținerea unui certificat de încadrare în grad de handicap: grav, accentuat, mediu și ușor, atât pentru adulți cât și pentru copii.

În vederea încadrării în categoria persoanelor cu handicap în anul 2025 s-au efectuat **590 anchete sociale** la domiciliul solicitanților precum și a beneficiarilor existenți.

La această categorie de persoane protejate așa cum prevede legislația în vigoare se desfășoară o activitate laborioasă, o evidență strictă și o monitorizare clară.

Această activitate se realizează în următoarele etape:

1. Persoane cu dizabilități (Adulți)

1.1. Evaluarea psiho-socio-economică a asistenților personali pentru adulți cu handicap grav în vederea angajării/reangajării acestora și monitorizarea semestrială a activității celor **103 asistenți personali**, este media anului 2025, prin întocmirea fișelor de monitorizare:

- verificarea documentației;
- au fost efectuate un număr de **105 dispoziții** pentru acordarea indemnizației de însoțitor pe perioada concediului de odihnă a asistentului personal;
- adrese către Compartimentul Resurse umane pentru întocmirea contractului de angajare;
- au fost efectuate un număr de 7 anchete sociale pentru angajare asistent personal pentru persoana cu handicap;
- întocmirea fișelor postului în vederea angajării asistentului personal;
- întocmirea lunară a listei de prezență pentru fiecare lună în parte, precum și a borderourilor în vederea efectuării plății pe card bancar sau prin casierie, de către Direcția Economică.

1.2. Acordarea indemnizației de însoțitor pentru persoanele cu handicap (adulți), în evidențele noastre avem **358** de beneficiari, activitatea desfășurată pentru acest capitol constă în:

- verificarea documentației;
- întocmirea de **201** dispoziții de acordare/ prelungire drept indemnizație pentru persoane cu handicap, **339** dispoziții pentru modificarea cuantumului indemnizației de handicap (ianuarie 2025), **56** dispoziții pentru încetarea dreptului la indemnizația de însoțitor pentru persoane cu handicap;
- întocmirea lunară a listei de prezență și transmiterea către Direcția economică;
- întocmirea Dispozițiilor primarului privind acordarea, modificarea cuantumului funcție de evoluția salariului minim garantat pe țară și/sau după caz, încetarea.
- anchete psihosociale pentru persoane ce doresc internarea în cămine spital: **7 verificări** în teren;

2. Persoane cu dizabilități (Copii)

2.1. Evaluarea psiho-socio-economică a asistenților personali pentru copii cu handicap grav în vederea angajării/reangajării acestora, precum și monitorizarea semestrială a activității celor **34 asistenți personali**, prin:

- întocmirea fișelor de monitorizare.
- verificarea documentației, întocmirea dispozițiilor pentru acordarea indemnizației de însoțitor pe perioada concediului de odihnă a asistentului personal;
- întocmirea lunară a listei de prezență și trimiterea dosarelor la Compartimentul Resurse umane pentru întocmirea contractului de angajare;
- întocmirea și eliberarea a **15 adeverințe** pentru copiii cu handicap grav/accentuat din evidența serviciului.

2.2. Acordarea indemnizației cuvenită însoțitorilor persoanelor cu handicap grav copii, pentru cei **39** însoțitori ai copiilor cu dizabilități aflați în evidența noastră constă:

- verificarea documentației, efectuarea anchetelor sociale cu plan de servicii, rapoarte, genograme și ecomapă;

- s-a efectuat monitorizarea cazurilor și întocmirea dispozițiilor de acordare/prelungire/modificare/încetare drept indemnizație de însoțitor;
- întocmirea lunară a listei de prezență, transmisă Direcției economice în vederea efectuării plății;

Lunar beneficiază de indemnizație un număr mediu de **399 însoțitori** ai persoanelor cu handicap din care 39 sunt însoțitori pentru copii cu dizabilități și 360 însoțitori pentru persoane adulte cu handicap, precum și efectuarea anchetelor sociale la domiciliul persoanelor cu dizabilități.

2. Facilități pentru persoanele cu dizabilități încadrate în grad de handicap grav și accentuat precum și asistenților personali și/sau însoțitorilor acestora, veteranilor de război și văduvelor de război (legitimații gratuite pe transportul în comun)

a) **activitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun**, constă în: primirea cererilor, înregistrarea lor în baza de date, reactualizarea trimestrială a bazei de date, eliberarea trimestrială a abonamentelor de transport pentru **142** persoane din următoarele categorii:

- o veterani de război și văduve de război, media lunară a abonamentelor fiind de 3 beneficiari în perioada de raportare;
- o **139** persoane cu handicap accentuat și grav, din care **21** sunt însoțitorii și **16** sunt asistenți personali, legitimațiile sunt distribuite de serviciul nostru și decontate din bugetul local.

Această activitate constă în:

- primirea cererilor și verificarea întrunirii condițiilor de acordare a acestei facilități;
- înregistrarea în sistemul informatic;
- întocmirea și eliberarea abonamentelor gratuite;
- întocmirea lunară a situației centralizatoare, precum și a situațiilor nominale pe categorii de beneficiari, privind eliberarea abonamentelor;
- gratuite și transmiterea acestora către transportatorul local din Pașcani;

C. PROTECTIA COPILULUI

În cursul anului 2025 serviciul a primit un număr de 552 solicitări provenite atât de la școlile din municipiul nostru. Deplasări împreună cu poliția locală și cea națională atât la școală cât și la domiciliul părinților ai căror copii creează probleme. Asistenții sociali sunt solicitați și la efectuarea altor anchete sociale pentru: acordarea ajutorului de încălzire a locuinței, la întocmirea anchetelor sociale privind acordarea ajutorului financiar pentru achiziționarea sistemului de încălzire, precum și alte activități ample care se desfășoară la nivelul serviciului.

1. Au fost întocmite **100 anchete psihosociale** necesare pentru completarea dosarului de expertiză/reexpertiză medicală pentru copiii cu dizabilități.
3. Au fost întocmite **18 anchete psihosociale** necesare pentru orientarea/reorientarea în învățământul special.
4. Alte tipuri de **anchete sociale** efectuate de asistenții sociali la solicitare:
 - a) **16** pentru burse sociale/ medicale/ programul „bani de liceu”;
 - b) **24** solicitate de IPJ Pașcani și IPJ din alte localități;
 - c) **12** solicitări de la Spitalul Municipal de Urgență Pașcani și de la alte spitale din țară;
 - d) **3** familii care intenționează să ia copii în plasament;
 - e) **6** dosare instrumentate pentru copiii care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal. Au fost întocmite **5** dosare cu propunere de măsura de protecție- supraveghere specializată, transmise către D.G.A.S.P.C., părinții și-au asumat responsabilitatea de a supraveghea copiii pentru a nu mai comite alte infracțiuni.

f) asistare minori infractori la audiere la poliție: **12 solicitări**.

5. Am primit **12 sesizări** prin care am fost informați de copii aflați în situații de risc/neglijați/abuzati. Activitatea constă în evaluarea cazurilor în teren (școala, locuință etc.), informarea și consilierea părinților avându-se în vedere interesul superior al copilului. Au fost întocmite documente și ulterior transmise spre înștiințare și luare în evidență de către D.G.A.S.P.C. Iași.

6. Au fost instrumentate **40 dosare** analizate în vederea reevaluării unor măsuri de protecție și înaintate către D.G.A.S.P.C. Iași, dosarele conțin plan de servicii, anchete sociale, documente de identitate, declarațiile membrilor familiei copilului, copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, documente care atestă starea de sănătate a copilului și a familiei acestuia, starea materială a familiei etc.

7. Am înaintat **31 solicitări** la Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor în vederea culegerii de informații privind familia de origine și membrii familiei lărgite atât pentru copii cât și pentru persoane vârstnice, informații despre aparținători.

D. AUTORITATE TUTELARĂ

În anul 2025 au fost rezolvate **143** solicitări din partea instanțelor judecătorești și a notarilor publici pentru divorțuri în care sunt și minori, a instanțelor judecătorești privitor la situația economico socială sau pentru punerea sub interdicție, precum și pentru poliție având în vedere minori care au săvârșit fapte antisociale, sau pentru internarea în centre a persoanelor vârstnice.

Pentru aceste activități desfășurate au fost efectuate anchete sociale după cum urmează:

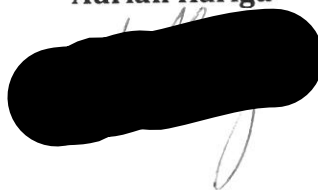
- efectuarea de investigații psiho-sociale în vederea exercitării autorității părintești și stabilirii domiciliului minorului, în cazuri de divorț pentru un număr de **116** adrese primite de la instanțele judecătorești și notarii publici, ordine de protecție și ordonanțe președințiale;
- emiterea de dispoziții și referate în urma efectuării anchetelor sociale privind numirea curatorului special pentru minori, ca urmare a **4** adrese venite de la notarii publici cu privire la dezbateră succesiunii, vânzarea unor bunuri sau chiar de a achiziționa un imobil;
- anchete sociale pentru evaluarea condițiilor socio-economice a persoanelor ce solicită acordarea ajutorului public judiciar au fost efectuate pentru **7 persoane**;
- anchete psihosociale pentru punerea sub interdicție au fost efectuate la solicitarea instanțelor judecătorești și a parchetului pentru **12 persoane**;
- referat de anchetă socială și dispoziție a primarului privind numirea unui curator pentru minori care nu se pot reprezenta în instanță sau în fața notarului pentru o succesiune **4 curatele**.

Obiective propuse pentru anul 2025

1. Angajarea este un deziderat vechi al SCASAT și rămâne cel mai important. Angajarea pe posturile rămase vacante precum și completarea organigramei cu posturi pe diverse activități, cum ar fi: (îngrijire la domiciliu, centru respiro, etc.) personal de specialitate pentru buna desfășurare a activității acestui serviciu care trebuie să funcționeze ca o direcție și să acorde și alte servicii sociale nu numai alocarea hranei prin Cantina de ajutor social pentru persoane singure/familii defavorizate, precum și prelucrarea, consilierea persoanelor/familiilor vulnerabile aflate în stare de exclusiune socială în vederea acordării beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare;
2. Evoluția volumului total de solicitări/cereri procesate arată o creștere permanentă și constantă față de perioada anterioară, cu un maxim în anul 2025, dar și cu tendințe de ascensiune mari.

3. Această tendință confirmă atât intensificarea nevoilor sociale la nivelul comunității, cât și consolidarea rolului instituției ca principal furnizor de servicii sociale. În viitor, creșterea volumului va conduce la o încărcare suplimentară a personalului existent și la un risc de scădere a calității intervențiilor pe termen mediu, în lipsa unor măsuri de suport organizațional.
4. Identificarea problemelor sociale cu care se confruntă comunitatea locală și stabilirea priorităților în funcție de resursele existente;
5. Obținerea acreditării Direcției de Asistență Socială și licențierea serviciilor sociale.
6. Promovarea accesului la serviciile sociale și înființarea acestora ca o necesitate pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a oamenilor străzii, a persoanelor vârstnice fără aparținători, a copiilor/persoanelor adulte abuzate.

Sef Serviciu Comunitar de Asistență Socială
Și Autoritate Tutelară,
Adrian Hariga

A large, irregular black redaction mark covering the signature of Adrian Hariga. A small, faint handwritten mark is visible below the redaction.